

Seminar Nr. 27-21

Online Meetings erfolgreich führen und moderieren

Sonstige Themen

- Inhalte:** Im Zuge der andauernden Corona-Pandemie haben sich unsere Kommunikationswege stark verändert. Gespräche mit Kunden, Kollegen und Mitarbeitern verlagern sich in virtuelle Räume. Aus dem Home-Office gilt es über die teilweise ungewohnte Art seine Gesprächspartner zu instruieren, Inhalte zu präsentieren und Meetings zu moderieren. Neben dem sicheren und souveränen Agieren vor dem Monitor, gilt es seine Gesprächspartner für die Ideen und Projekte zu gewinnen. Dabei müssen abschweifende Monologe, die ein Vorwärtkommen in der Sache behindern, zeit- und energieraubende Diskussionen über eher nebensächliche Detailfragen vom Moderator klug unterbunden werden, ohne bei den Teilnehmern eine nachhaltige Spannung zu erzeugen. Das folgende Webinar bietet rhetorische Tipps und verhaltenspsychologische Hinweise für eine erfolgreiche virtuelle Kommunikation.
- Termine:** 22.04.2021, 09:45 - 12:00 Uhr,
- Ort:** Internet
vom eigenen PC im Büro oder von zu Hause
- Referenten:** Holger Sucker
- Fortbildung:** 3 UE à 45 Minuten für Bauvorlageberechtigte / Nachweisberechtigte nach NBVO
- Kosten:** Mitglieder: 59,50 € (50,00 € + MwSt.)
Nichtmitglieder: 77,35 € (65,00 € + MwSt.)
- Anmeldeschluss:** 21.04.2021

Seminar Nr. 27-21

Online Meetings erfolgreich führen und moderieren

Sonstige Themen

Tagesprogramm am 22.04.2021

Tagungsort: Internet, vom eigenen PC im Büro oder von zu Hause

09:45 - 10:00 **Begrüßung / Organisatorisches**

10:00 - 12:00 **Virtuelle Meetings themengerecht und teilnehmerspezifisch vorbereiten**
Professioneller Einsatz von Webcam, Ton und Licht
Virtuelle Moderationstools und –techniken zweckmäßig und wirkungsvoll einsetzen
Inhalte optimal aufarbeiten und für online Prä